

従業員のワーク・ライフ・バランスを向上させ、健康的な職場環境を実現するため、次の行動計画を策定する。

○計画期間: 令和7年2月13日から令和9年2月12日

○目標

目標: 全職員の時間外労働(残業時間)を月20%削減する

○取組内容・実施時期

取組内容: 業務プロセスの見直し、業務量の適正化を行う

令和7年2月～ 各部門での業務フローを分析し、無駄な手続きを排除します。
業務の効率化を図るため、業務改善チームを作ります。

令和7年5月～ 各部門の業務量を定期的に見直し、必要に応じて人員の増強や業務の再分配を行います。特に繁忙期には、流動的なスタッフのヘルプを検討します。

令和7年8月～ 時間外労働の削減に向けた意識を高めるため、社内セミナーを開催し、従業員に対して健康管理や効率的な働き方についての教育を行います。

令和8年1月～ 業務プロセスの見直しを継続し、改善点を定期的に評価・更新します。

令和8年5月～ 取り組みの効果を評価し、必要に応じて制度の調整を行います。

令和8年9月～ 業務負担を軽減するためのITツールの具体的な施策を実施します。

	労働者に占める女性労働者の割合
全労働者	88%
正社員	95%
パート	85%